



JyväskyläDno-2026-2047

Hietikkotien ja Metsärinteentien pysäköintijärjestelyt

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Jäntti, liikenteenohjausinsinööri, eveliina.jantti@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Hietikkotiellä ajoratapysäköinti on nykyisin pääosin sallittu. Pysäköinti on kielletty ainoastaan Metsärinteentien ja Puuppolantien välisellä alueella kadun kaakkoisreunassa.

Metsärinteentiellä pysäköinti on nykyisin järjestetty vuoropysäköintinä. Pysäköinti on kielletty kadun alkuosassa noin 40 metrin matkalta ja kääntöpaikalta.

Kaupungin saaman palautteen mukaan Hietikkotiellä pysäköidään niin, että tonttiliittymän näkemä estyy ja niin pitkiin jonoihin, että pysäköityjen autojen ohittaminen turvallisesti vaikeutuu. Metsärinteentiellä puolestaan vuoropysäköinti mahdollistaa pysäköimisen myös kohdissa, joissa ohitusnäkemä ei ole riittävä.

Näkemiä rajoittavan pysäköinnin estämiseksi osoitetaan Metsärinteentielle ja Hietikkotielle pysäköintipaikat, joissa näkemät ovat riittävät ja ohitusmatka kohtuullinen. Pysäköintiä rajoitetaan ajallisesti, jotta ajoneuvojen pitkäaikainen säilyttäminen ajoradalla ei olisi mahdollista.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma Hietikkotie ja Metsärinteentie

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2026, 4 §

Päätös

Pysäköinti Hietikkotiellä ja Metsärinteentiellä keskitetään merkityille paikoille. Pysäköintipaikoille asetetaan liikennemerkkit, jotka osoittavat, että pysäköinti on sallittu arkisin klo 8–18 välisenä aikana korkeintaan neljän tunnin ajan ja muina aikoina rajoituksetta. Muilta osin pysäköinti Hietikkotiellä ja Metsärinteentiellä kielletään.

Pysäköintipaikkojen sijainti ja pysäköintiä osoittavat ja rajoittavat liikennemerkkit on esitetty liitteenä olevassa liikennemerkkisuunnitelmassa.

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (tieliikennelaki 193 §).

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, pysäköinninvalvonta, liikennemerkkiasentajat

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö.



Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00